



Hitra
kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG HOVEDDOKUMENT

Ombygging i Hitra Helsetunet



Åpen tilbudskonkuuranse etter FOA del I og II.

Type kontrakt: Bygge- og anleggsarbeid.

Saksnr. 2026/3793

Tilbudsfrist: 08.07.2026 kl. 12:00

Innhold

1	GENERELT	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om Hitra Helsetunet	4
1.3	Kommunikasjoner med oppdragsgiveren	4
1.4	Tilbudskostnader	4
1.5	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.6	Kontraktsvilkår	4
1.7	Informasjonsmøte og tilbudsbehandling	5
1.8	Tidslinje med viktige datoer	5
1.9	Kommunens forbehold.....	5
1.10	Prosjektorganisasjon.....	5
1.11	Konkurransesgrunnlag	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.3	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.4	Tilleggsopplysninger.....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Egnethet	8
3.2	Økonomisk- og finansiell kapasitet	9
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
3.4	Støtte fra andre foretak.....	10
4	KRAV TIL TILBUDET	10
4.1	Tilbudsfrist og vedståelsesfrist	10
4.2	Tilbudsinnlevering.....	10
4.3	Tilbudsendring og tilbudsstilbakekalling	11
4.4	Alternative- og parallelle tilbud	11
4.5	Deltilbud	11
4.6	Språk.....	11
4.7	Valuta.....	11
4.8	Avvik og forbehold.....	11
4.9	Avlysning av konkurransen.....	11
5	EVALUERINGSPROSESS HOS OPPDRAGSGIVER.....	11

5.1	Tilbudsåpning	11
5.2	Tildelingskriterier	12
5.3	Regler for prisskjema (vedlegg C)	12
5.4	Slik evalueres kriterium pris.....	13
5.5	Slik evalueres kriterium oppgaveforståelse	14
5.6	Totalsum og valg av leverandør	14
6	HVA SKAL LEVERES INN I TILBUDET.....	15
6.1	Dokumenter vedr. kvalifikasjonskrav	15
6.2	Dokumenter vedr. tildelingskriterier	15
6.3	Øvrige dokumenter	15

1 GENERELT

1.1 Om oppdragsgiver

Hitra er en kyst- og øykommune i Trøndelag med over 5 400 innbyggere. Hitra ligger i den regionen i Norge med størst næringsattraktivitet på det siste tiåret. Høy innbyggervækst forteller at mange har funnet veien til Hitra.

Kommunens offisielle nettside: <https://www.hitra.kommune.no>

1.2 Om Hitra Helsetunet

Plassering: Fillan/Hitra.

Hitra Helsetunet fungerer som kommunens sentrale helse- og omsorgssenter. Der finnes blant annet sykehjemsplasser, korttidsavdeling, legekontor, fysioterapi og andre helse- og rehabiliteringstjenester.

Byggeåret: 2003 (med noen ombyggingsaktiviteter/utvidelser etterpå).

Adresse: Vikaholmveien 2, 7240 Hitra.

Gnr.92/Bnr.36.

1.3 Kommunikasjoner med oppdragsgiveren

All kommunikasjon med oppdragsgiverens kontaktperson skal skje gjennom oppdragsgivers KGV Merzell (via kommunikasjonsmodulen). Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.4 Tilbudskostnader

Kostnader tilknyttet til tilbudsutarbeidelse bekostes av tilbyder, og vil dermed ikke refunderes av oppdragsgiveren.

1.5 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelses formål er å inngå kontrakt for å bygge om spesifikke steder i bygget. Omfanget består av fire områder eller fire underprosjekter i Hitra Helsetunet:

Prosjekt A: Ombygging helsestasjon.

Prosjekt B: Nytt rapportrom.

Prosjekt C: Nye medisinerom.

Prosjekt D: Nye samtalerom.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjon til hvert underprosjekt. Se vedlegg.

Prosjektet har et akronym som kan brukes videre i prosessen (OHHT: Ombygging i Hitra Helsetunet).

1.6 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS8407 (Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser).

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres; Her betyr det at totalentreprenøren skal ta hensyn til faren for prisstigningen i markedet før innlevering av tilbudet.

(Byggblankett 8407 A) skal fylles, og signeres. Her indikerer signaturer mellom Hitra kommune og totalentreprisen om at kontrakten er inngått.

1.7 Informasjonsmøte og tilbudsbevaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte og tilbudsbevaring for denne konkurransen. Eventuelle spørsmål kan stilles skriftlig til Hitra kommune via Mercell under konkurranseperioden, til frist for å stille spørsmål.

1.8 Tidslinje med viktige datoer

Aktivitet ↓	Tidspunkt ↓
Kommunens publiseringsuke via Mercell	Uke 23 i 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurranse	30.06.2026
Frist for å levere tilbud	08.07.2026 kl.12:00
Tilbudsåpning	08.07.2026 kl.13:00
Evaluerer med evt. dialog med tilbydere	Uke 28/29 i 2026
Valg av leverandør med meddelelse til leverandører	Uke 30 eller uke 31 i 2026
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiode (avtales)
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.9 Kommunens forbehold

Byggherre tar forbehold om:

- Budsjettmessig- og økonomisk dekning av prosjektet.
- Evt. behov for politisk- og offentlig godkjenning av prosjektet.

Konkurransen i sin helhet kan avlyses av Hitra kommune dersom kulepunktene ikke oppfylles.

1.10 Prosjektorganisasjon

Entreprisemodell: Totalentreprise.

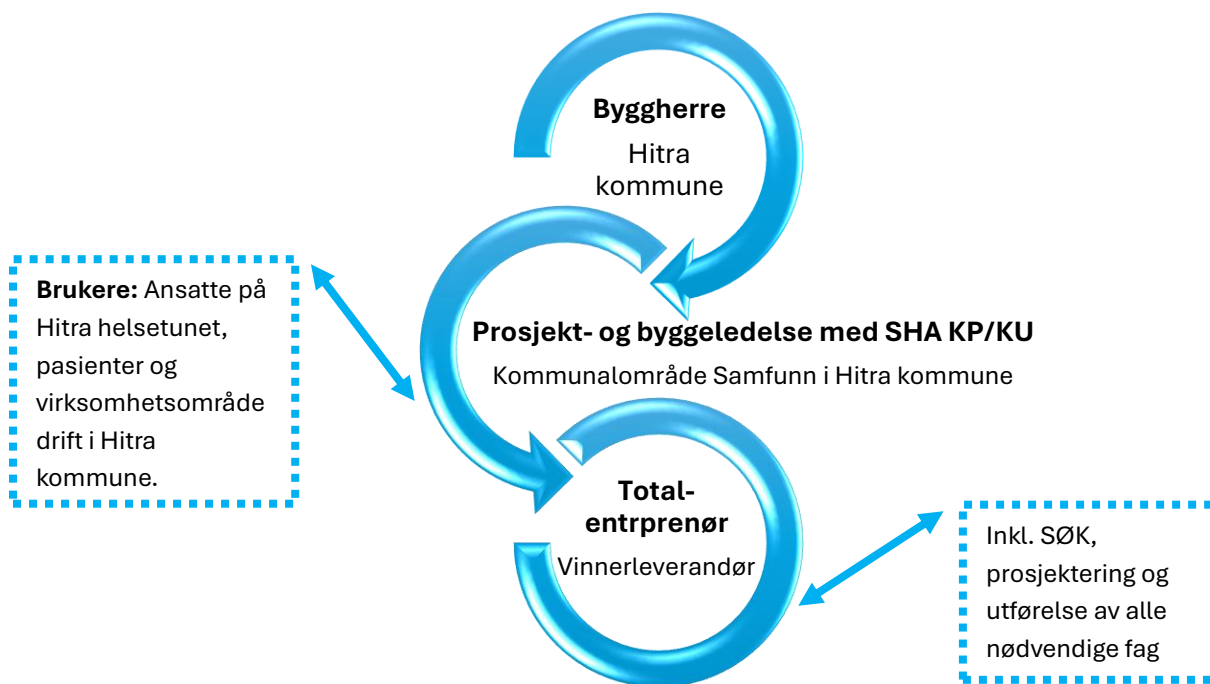
Byggherre: Hitra kommune.

Prosjekt- og byggeledelse med SHA KP/KU: Kommunalområde Samfunn i Hitra kommune.

Totalentreprenør: Vinnerleverandør i denne konkurransen med evt. underleverandører for å komplettere oppdraget innen: Prosjektering, ansvarlig søker og utførelse.

Brukere: Ansatte på Hitra helsetunet, pasienter og virksomhetsområde drift i Hitra kommune.

Prosjektorganisasjon er illustrert under (blir mer detaljert etter valg av leverandør):



1.11 Konkurransesgrunnlag

Konkurransen omfatter følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag hoveddokument (dette dokument).
- Vedlegg fra A til L i komprimert mappe (12 elementer):
 - A – Tilbudsbrev.
 - B – Kravspesifikasjon.
 - C – Prisskjema.
 - D – HMS egenerklæring.
 - E – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår.
 - F – Egenerklæring leverandører.
 - G – Egenerklæring seriøst og anstendig arbeidsmarked.
 - H – Egenerklæring taushetsplikt.
 - I – Tilbyders forbehold.
 - J – Forpliktelseserklæring underleverandører.
 - K – Medisinromsveileder.
 - L – Fotoalbum eksisterende.
- Diverse dokumenter og tegninger, eksisterende i komprimert mappe (10 elementer):
 - 2002 plantegning som omfatter plassering av prosjekter B og C (PDF+DWG).
 - 2014 plantegning som omfatter plassering av prosjekter A og D (PDF+DWG).
 - 2015 brannteknisk konsept og branntegning (PDF).
 - VVS (DWG).
 - Luftbehandlingsanlegg (PDF).

Hitra Helsetunet har store mengder i tegninger, FDV og dokumenter siden 2002. Hitra kommune har derfor begrenset antall dokumenter/tegninger som er vedlagt i konkurranse. Ved tvil, kan

tilbyder be kommune om flere dokumenter eller tegninger via Mercell. Forespørsel skal sendes før frist for å stille spørsmål.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Det forutsettes at leverandører selv skaffer seg, og har nødvendig kunnskap om lover, forskrifter mm. Som inngår i dokumenter for konkurransegrunnlaget.

Evt. dialog (avklaringer med/uten forhandlinger) skal følge FOA §9-3.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell (i løpet av konkurranseperioden).

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (KGV).

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver også via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene:

3.1 Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandør må kunne undertegne egenerklæringsvedlegg (5 stk.)	HMS-egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser Vedlegg D – HMS egenerklæring skal signeres. Underskrevet egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (vedlegg E). Underskrevet egenerklæring for leverandører til Hitra kommune (vedlegg F). Underskrevet egenerklæring om seriøst og anstendig arbeidsliv (vedlegg G). Underskrevet egenerklæring taushetsplikt (vedlegg H).

3.2 Økonomisk- og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og avgifter	<p>Skatteattest leveres for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Fullmakt fra entreprenør og underentreprenører til å innhente opplysninger fra skatteetaten om skatte- og avgiftsmessige forhold.</p> <p>Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en signert egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 6 årene (ombygging, rehabilitering eller nybygg). Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell leverandør råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Kompetansebevis nøkkelpersonell (se også pkt. 1 i kravspesifikasjon vedlegg B): <ul style="list-style-type: none">- Prosjektadministrasjon.- Teknisk tegner eller arkitekt.- Ansvarlig søker mot Arbeidstilsynet.- Brannrådgiver.	Kompetansebevis for de 4 nøkkelpersoneller. Bevis kan være i form av gjennomført sertifiseringskurs, fagbrev, vitnemål eller noe lignende. Flere roller kan bæres av samme personell så lenge relevante kompetansebevis er vedlagt i tilbudet.

3.4 Støtte fra andre foretak

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt. 3.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 3.3. Leverandør skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se **vedlegg J – Forpliktelseserklæring underleverandører**.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudsfrist og vedståelsesfrist

Se tabell tidslinje med viktige datoer i dette dokumentet.

4.2 Tilbudsinnlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell som er kommunens verktøy i konkurransegjennomføring (KGV).

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, kan han ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller via e-post: support@mercell.com

For sent innkommende tilbud vil bli avvist.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet er levert korrekt innen fristen. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal utarbeides på norsk, og skal være gyldig i 3 måneder fra tilbudsfristen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Tilbudsendring og tilbudsstilbakekalling

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette skal skje via Mercell. Endringer av tilbudet betraktes som et nytt tilbud.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å komme med spørsmål til konkurransen. Dette skal gjøres via Mercell sin kommunikasjonsmodul. Frist på innsending av spørsmål ligger i tabellen for framdriftsplan/tidslinjen i dette dokumentet.

4.4 Alternative- og parallelle tilbud

Hverken alternative tilbud eller parallelle tilbud aksepteres av oppdragsgiver.

4.5 Deltilbud

Underprosjekter fra A til D skal behandles som ett prosjekt under en kontrakt, byggherre tillater derfor ikke deltilbud/delkontrakt. Vesentlig mangel i leveranse kan medføre avvisning av leverandør.

4.6 Språk

Tilbudsinhold skal være på norsk.

4.7 Valuta

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK).

4.8 Avvik og forbehold

Vesentlig forbehold eller vesentlige avvik skal føre til avvisning jf. FOA §9-6.

4.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen, eller forkaste alt tilbud dersom det foreligger saklig grunn jfr. FOA §10-4.

5 EVALUERINGSPROSESS HOS OPPDRAGSGIVER

5.1 Tilbudsåpning

En representant fra byggherreside skal åpne tilbudene med protokoll uten offentlig tilbudsåpning. Tilbudsåpning skjer etter innleveringsfrist løper ut, som det står i framdriftsplan i dette dokumentet.

5.2 Tildelingskriterier

Evaluerings vil skje på basis av byggherrens forhold mellom pris og kvalitet i denne konkurransen.

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Ved tildeling av kontrakt, vil man velge tilbud basert på en totalvurdering ut ifra følgende kriterier:

Kriterium med vekting ↓	Vektingsandel ↓	Dokumentasjonskrav ↓
Pris (65%)	60 %	Kontraktssum: Celle B8 i prisskjema vedlegg C, ark 2. Her evalueres komplett leveranse av alle 4 underprosjekter (A, B, C og D).
	20 %	Timepriser og regningsarbeid: Celle B13 i prisskjema vedlegg C, ark 3: Her evalueres summen timepriser/regningsarbeider for ulike fag ved evt. endring av arbeid under kontraktsperioden.
	20 %	Påslag: Celle B18 i prisskjema vedlegg C, ark 3: Her evalueres påslagssummen for materialer, UE og andre kostnader ved evt. endring av arbeid under kontraktsperioden.
Oppgaveforståelse (35%)	50 %	Framdriftsplan utførelse: Tilbyder leverer en fremdriftsplan som viser viktige milepæler og sammenheng/rekkefølge mellom underprosjekter A, B, C og D i utførelsesfasen. Hitra kommune ønsker en rask levering.
	50 %	Erfaring nøkkelpersonell: Erfaringsvarighet kan beskrives i CV for hvert nøkkelpersonell: <ul style="list-style-type: none">- Prosjektadministrasjon.- Teknisk tegner eller arkitekt.- Ansvarlig søker mot Arbeidstilsynet.- Brannrådgiver. Flere roller kan bæres av samme person så lenge relevante kompetansebevis er vedlagt i tilbudet (se pkt.3.3 kvalifikasjonskrav i dette dokumentet)

5.3 Regler for prisskjema (vedlegg C)

- I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en gul celle, vil oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle cellen, kunne velge å legge til grunn tall fra dyreste tilbudet oppdragsgiver får i denne konkurransen.

- Oppdragsgiver kan forkaste tilbud som vesentlig leverer priser lavere enn forventet arbeidsytelse. En eventuell dialog kan drøftes mellom byggherre og tilbyder under evalueringsperiode.
- Påslag underleverandør, materialer eller andre kostander (ved endring av arbeid) skal dekke: Administrasjon, indirekte kostander, fortjenester, risiko, logistikk, svinn, håndtering osv.
- Påslag underleverandør, materialer eller andre kostander (ved endring av arbeid) skal ikke være over 15%. Oppdragsgiver forbeholder seg retten å sette 15% for tilbydere som tilbyr påslagsprosent over 15% eller unnlater å sette påslagsprosent i prisskjema.
- Regningsarbeids timepriser for ulike fag og områder (ved endring av arbeid) omfatter: Administrasjon, fortjenester, lønn, sosiale kostnader, normalt håndverktøy osv.
- Alle priser skal gis i norske kroner (eksklusiv merverdiavgift) og inkludert alle kostnader.
- De oppgitte prisene skal inkludere alle nødvendige arbeider som går frem uttrykkelig av dette konkurransegrunnlag. Prisen skal inkludere det som er spesifisert samt ytelser og kostnader av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en trygg måte i samsvar med utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter og andre opplysninger gitt av Oppdragsgiveren, eller som tilbyderen på annen måte bør ta hensyn til.
- Valutaklausuler aksepteres ikke.

5.4 Slik evalueres kriterium pris

Evalueringsalgoritme består av 8 steger for å oppnå endelig resultat i kriterium pris:

Steg 1: Forholdsmessig metoden implementeres over celle B8 i prisskjema ark 2 (kontraktssum).

Formelen til forholdsmessig metode er:

$$Poeng = Makspoeng (10) * \frac{\text{Laveste pris levert i celle B8}}{\text{Vurdert pris levert i celle B8}}$$

Steg 2: Resultatet fra steg 1 vektes 60%.

Steg 3: Forholdsmessig metoden implementeres over celle B13 i prisskjema ark 3 (regningsarbeid og påsalg). Formelen til forholdsmessig metode er:

$$Poeng = Makspoeng (10) * \frac{\text{Laveste sum levert i celle B13}}{\text{Vurdert sum levert i celle B13}}$$

Steg 4: Resultatet fra steg 3 vektes 20%.

Steg 5: Forholdsmessig metoden implementeres over celle B18 i prisskjema ark 3 (regningsarbeid og påsalg). Formelen til forholdsmessig metode er:

$$Poeng = Makspoeng (10) * \frac{\text{Laveste sum levert i celle B18}}{\text{Vurdert sum levert i celle B18}}$$

Steg 6: Resultatet fra steg 5 vektes 20%.

Steg 7: Resultater fra steg 2, steg 4 og steg 6 legges til sammen.

Steg 8: Resultat fra steg 7 vektes 65% som utgjør endelig resultat i kriterium pris (ut av maks 6,5 poeng).

5.5 Slik evalueres kriterium oppgaveforståelse

Evalueringsalgoritme består av 7 steger for å oppnå endelig resultat i kriterium oppgaveforståelse:

Steg 1: Fremdriftsplan levert av hver tilbyder, evalueres på basis av følgende poengskala:

Poeng ↓	På basis av dokumentasjonskrav (Fremdriftsplan) ↓
10	Start-slutt utførelsesperioden er under 45 kalenderdager
9	Start-slutt utførelsesperioden er mellom [45-50] kalenderdager
8	Start-slutt utførelsesperioden er mellom [51-56] kalenderdager
7	Start-slutt utførelsesperioden er mellom [57-60] kalenderdager
6	Start-slutt utførelsesperioden er mellom [61-65] kalenderdager
5	Start-slutt utførelsesperioden er mellom [66-74] kalenderdager
4	Start-slutt utførelsesperioden er mellom [75-85] kalenderdager
3	Start-slutt utførelsesperioden er mellom [86-90] kalenderdager
2	Start-slutt utførelsesperioden er over 90 kalenderdager
0	Ikke levert en fremdriftsplan

Det blir i tillegg fratrukket 2 poeng fra tilbyder som unnlater å levere viktige deler av underprosjekter A, B, C eller D i fremdriftsplanen.

Steg 2: Resultatet fra steg 1 vektet 50%

Steg 3: Erfaring nøkkelpersonell evalueres på basis av følgende poengskala:

Poeng ↓	På basis av dokumentasjonskrav (CV) til hvert nøkkelpersonell ↓
10	Nøkkelpersonell har over 10 års erfaring fra sammenlignbare oppdrag
9	Nøkkelpersonell har mellom [10-8] års erfaring fra sammenlignbare oppdrag
8	Nøkkelpersonell har mellom [7-5] års erfaring fra sammenlignbare oppdrag
6	Nøkkelpersonell har mellom [4-3] års erfaring fra sammenlignbare oppdrag
2	Nøkkelpersonell har mellom [2-1] års erfaring fra sammenlignbare oppdrag
0	Ikke levert en CV med erfaring

Steg 4: Resultat fra hvert nøkkelpersonell i steg 3 legges til sammen, og gjennomsnittes.

Steg 5: Resultat fra steg 4 vektet 50%.

Steg 6: Resultat fra steg 2 og steg 5 legges til sammen.

Steg 7: Resultat fra steg 6 vektet 35% som utgjør endelig resultat i kriterium oppgaveforståelse (ut av maks 3,5 poeng).

5.6 Totalsum og valg av leverandør

Endelige resultater fra steg 8 i kriterium pris og steg 7 i kriterium oppgaveforståelse, legges til sammen og utgjør totalsummen ut av maks 10 poeng. Tilbyder som scorer høyeste poeng, vinner konkurransen.

6 HVA SKAL LEVERES INN I TILBUDET

6.1 Dokumenter vedr. kvalifikasjonskrav

- Firmaattest.
- Kommunale vedlegg utfylt og signert (D, E, F, G og H).
- Skatteattest.
- Kredittvurdering.
- Leverandørens 3 mest relevante oppdrag.
- Kompetansebevis for 4 nøkkelpersonell: Prosjektleder/anleggsleder + Teknisk tegner eller arkitekt + Ansvarlig søker mot Arbeidstilsynet + Brannrådgiver.

6.2 Dokumenter vedr. tildelingskriterier

- Vedlegg C prisskjema.
- Fremdriftsplan utførelse.
- CV nøkkelpersonell (erfaring).

6.3 Øvrige dokumenter

- Vedlegg A tilbudsbrev.
- Vedlegg I dersom tilbyder tar forbehold om noe.
- Vedlegg J dersom tilbyder trenger å støtte seg med underleverandører.
- Øvrige dokumenter tillates i tilbudsleveranse for å komplettere oppdraget.

SLUTT AV DOKUMENTET